



Politica per la Parità di Genere UNI/PdR125

Fondata nel 1935, Fosfantartiglio L.E.I. ha conquistato una posizione di prestigio nell'ambito dei trattamenti superficiali elettrolitici, chimici e di verniciatura. Questo successo è frutto dell'impegno costante dell'azienda nel soddisfare le crescenti esigenze del mercato, mantenendo e migliorando la Qualità dei prodotti, realizzati in modo sostenibile, a costi competitivi e con un'attenzione particolare alla Sicurezza, alla Salute e al rispetto dell'Ambiente.

Per ottenere questi risultati la Direzione si impegna continuamente a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie per continuare a sviluppare un Sistema di Gestione Integrato che fornisca risposte precise e coerenti con quelli che sono i requisiti e le necessità del mondo che la circonda, nonché a criteri di etica aziendale, sostenibilità e responsabilità sociale (ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, UNI/PdR125:2022). Con la Politica per la Parità di Genere, rivolta a tutte le risorse, i/le collaboratori/e, i/le candidati/e e gli stakeholder della propria Organizzazione, Fosfantartiglio si pone l'obiettivo di creare un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, dove ogni risorsa possa godere di pari opportunità, indipendentemente dal genere.

L'impegno di Fosfantartiglio L.E.I. si concretizza anche attraverso la sottoscrizione della Carta per le Pari opportunità, strumento che traduce i principi di uguaglianza in azioni quotidiane e pratiche aziendali concrete, orientate a valorizzare le diversità, prevenire ogni forma di discriminazione e garantire pari condizioni di accesso, sviluppo e riconoscimento professionale. In questo modo Fosfantartiglio L.E.I. conferma la propria volontà di consolidare una cultura aziendale in cui la parità di genere sia un elemento concreto, riconosciuto e sostenuto da tutti i livelli dell'Organizzazione.

Attraverso un deciso impegno del CDA per la Parità di Genere, l'azienda adotta un Sistema di Gestione (SG) che prevede l'applicazione di politiche, processi, pratiche e operazioni di governance inclusivi, in particolare:

- per aumentare la consapevolezza sulle pari opportunità e valorizzare l'impegno dell'azienda in questa direzione, Fosfantartiglio L.E.I. porta avanti un'importante azione di sensibilizzazione con attività formative interne e iniziative rivolte agli stakeholders. La formazione interna è rivolta a tutte le risorse, a prescindere dal loro ruolo e senza distinzioni di genere, e si focalizza sui principi della UNI/PdR 125:2022 e sulla presente Politica. Gli argomenti trattati includono l'eliminazione dei pregiudizi e degli stereotipi di genere, la consapevolezza degli unconscious bias, una ferma posizione di tolleranza zero verso ogni forma di discriminazione, e lo sviluppo di una leadership inclusiva.
- Fosfantartiglio L.E.I. svolge un recruiting neutrale impegnandosi a garantire che la ricerca e selezione del personale avvenga in modo equo e imparziale, contattando senza discriminazione i candidati e procedendo alla selezione unicamente sulla base di argomenti quali i requisiti lavorativi richiesti o l'esperienza, senza porre domande inerenti al matrimonio, alla responsabilità di cura o alla gravidanza.
- L'azienda si adopera per creare un ambiente lavorativo in cui ogni risorsa abbia pari possibilità di sviluppare le sue competenze e avanzare nella sua carriera professionale, contribuendo attivamente all'obiettivo di una maggiore diversità di genere nei ruoli manageriali e assicurando che la remunerazione, le iniziative volte a facilitare la conciliazione vita lavoro e i benefit aziendali siano resi disponibili a tutte e tutti, senza distinzione di genere o età;
- Per garantire un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso e per rafforzare la propria Politica di non tolleranza verso ogni forma di discriminazione, Fosfantartiglio L.E.I. ha adottato misure atte promuovere un ambiente di rispetto reciproco, dove ogni forma di molestia e abuso, sia fisico che verbale, non è tollerata; tra queste, una procedura specifica che permette a tutte le risorse di attivare una segnalazione anonima;
- Ha istituito un Comitato Guida per la Parità di Genere che si impegna a creare e supportare le condizioni necessarie per un ambiente il più possibile inclusivo, volto alla parità di genere e all'integrazione;
- Si impegna a comunicare in modo trasparente, con un linguaggio non discriminatorio, responsabile e privo di stereotipi di genere valorizzando le diversità e supportando l'empowerment femminile in ogni sua forma;
- Privilegia infine relazioni commerciali con aziende che condividono l'impegno per l'inclusione e la parità di genere;
- Si impegna a garantire che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico;
- Si impegna a sostenere la genitorialità, garantendo strumenti e modalità che permettano a tutte le risorse di conciliare pienamente la vita professionale con quella familiare. Questo impegno si traduce nella messa a disposizione di politiche, permessi e soluzioni flessibili, progettate per supportare i genitori nel perseguire i propri obiettivi professionali senza rinunciare ai propri impegni familiari. L'azienda si impegna, inoltre, a garantire che tutte le risorse siano pienamente informate e consapevoli degli strumenti disponibili, attraverso attività di formazione, comunicazione e sensibilizzazione, promuovendo una cultura inclusiva in cui la genitorialità sia riconosciuta, valorizzata e sostenuta.

Il CDA di Fosfantartiglio L.E.I. si impegna a garantire:

- la definizione della Politica, in coordinamento con il Comitato Guida, e la sua comunicazione a tutte le risorse e gli Stakeholders;
- la formazione e la sensibilizzazione del management aziendale in materia di Parità di Genere;
- l'uniformità nell'applicazione della Politica Aziendale sulla Parità di Genere in coerenza con la missione;
- la verifica, tramite audit interni estesi a tutte le aree gestionali, dell'applicazione delle prescrizioni del sistema di gestione;
- la revisione costante del presente documento in linea con gli sviluppi aziendali, gli accadimenti, i cambiamenti e i risultati dei monitoraggi e delle verifiche;
- la possibilità di segnalare eventuali molestie garantendo totale anonimato e riservatezza dei e delle segnalanti;
- La disponibilità di un budget destinato alla crescita e al mantenimento del Sistema di Gestione.
- La nomina di un coordinatore del Sistema di gestione in possesso di competenze organizzative e di genere.

Il Sistema di Gestione (SG), conforme alle normative e ai documenti richiamati, è gestito e mantenuto dal CDA e dal/dalla Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere (RSG) con l'adozione di misure organizzative e tecniche necessarie per il suo mantenimento nel tempo. Il Sistema di Gestione rispetta e promuove i principi di normative, disposizioni contrattuali e standard internazionali, tra cui l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, il Global Compact, i Women's Empowerment Principles delle Nazioni Unite e la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani.

La presente politica viene costantemente resa disponibile a tutte le parti interessate, tramite bacheche e sul sito aziendale <https://www.fosfantartiglio.it/organizzazione/parità-di-genere/>

Il Presidente
Marco Caminiti